



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	Nocchi Vanessa		
Indirizzo	Via Caduti di Nassiriya n. 1/B 57023 Cecina (LI)		
Telefono(i)	+39 0586 680912	Cellulare	+39 347 7547620
E-mail	Vane2108@gmail.com		
Codice fiscale	NCCVSS81P49E625E		
Cittadinanza	italiana		
Data di nascita	09/09/1981		
Sesso	Femminile		
Patente	Automobilistica (tipo A e B)		

Esperienza professionale

Date	Dal 26/06/2017 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio gare
Principali attività e responsabilità	Redazione di tutte le documentazioni relativa agli acquisti di forniture, beni e servizi per la società (predisposizione di contratti, indagini di mercato, procedure negoziate ecc..) in linea con il nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs 56/2017 n.50
Nome, indirizzo del datore di lavoro	REA Impianti srl Unipersonale
Date	Dal 01/01/2013 al 26/06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio acquisti e contabilità
Principali attività e responsabilità	Redazione di tutte le documentazioni relativa agli acquisti di forniture, beni e servizi per la società in linea con le procedure aziendali attraverso l'utilizzo del software Gamma Enterprise. Registrazione delle fatture passive della società relative ai fornitori attraverso l'utilizzo del software Gamma Enterprise.
Nome, indirizzo del datore di lavoro	REA Impianti srl Unipersonale

Date	Dal 01/01/12 al 31/12/12
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Tariffa Igiene Ambientale
Principali attività e responsabilità	Redazione di tutte le pratiche relative alla Tariffa Igiene Ambientale per gli utenti del Comune di Cecina (utenze domestiche e utenze non domestiche) Servizio svolto presso il Comune di Cecina Ufficio tributi con la gestione dell'ufficio al pubblico. Utilizzo del software del Comune di Cecina Ascot e dei software della Rea Spa Sportello e Siutex
Nome, indirizzo del datore di lavoro	Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A.
Date	Dal 30/06/2006 al 31/12/11
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Tariffa Igiene Ambientale
Principali attività e responsabilità	Redazione di tutte le pratiche relative alla Tariffa Igiene Ambientale per gli utenti del Comune di Cecina (utenze domestiche e utenze non domestiche). Redazione di tutte le pratiche relative alla Tariffa Igiene Ambientale per gli utenti del Comune di Collesalveti (utenze domestiche e utenze non domestiche). Servizio svolto presso i due uffici ubicati nei comuni di competenza con la gestione dell'ufficio al pubblico. Utilizzo dei software della Rea Spa Sportello e Siutex
Nome, indirizzo del datore di lavoro	Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A.
Date	Dal 17/02/03 al 30/06/2006
Lavoro o posizione ricoperta	Ufficio Tariffa Igiene Ambientale
Principali attività e responsabilità	Redazione di tutte le pratiche relative alla Tariffa Igiene Ambientale per gli utenti del Comune di Cecina (utenze domestiche e utenze non domestiche). Servizio svolto nel 2003/2004 presso il Comune di Cecina Ufficio Tributi con la gestione dell'ufficio al pubblico. Dal 2005 servizio svolto presso l'ufficio di Rea SpA ubicato nel comune di Cecina. Utilizzo del software del Comune di Cecina Ascot e dei software della Rea SpA Sportello e Siutex.
Nome, indirizzo del datore di lavoro	Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A.

Formazione Anno 2017 con enti certificati

Contabilità e bilancio: nozioni di base e applicative

La redazione degli elaborati progettuali nel caso di offerta economica più vantaggiosa sulla base delle linee guida ANAC

Appalti: Nuovo codice appalti

Appalti: Formazione acquisti in rete CONSIP e MEPA

Appalti Mepa: come essere operativi dalla registrazione alla RDO

Appalti- Introduzione alla normativa in materia di contratti pubblici ed al ciclo di realizzazione di un appalto

Piano triennale prevenzione corruzione e attuazione programma trasparenza consegna procedure P5.2.3 e M 5.2.3.1

Appalti - Formazione AVC Pass

Corso Excel base + avanzato

Il nuovo volto del mercato elettronico alla luce dell'attivazione dei nuovi bandi dal 26/07/17. Approfondimenti delle funzionalità del sistema

Anno 2016 con enti certificati

Regole per la consultazione antimafia

Formazione operatore BLSD adulto, bambino, lattante

Gestione non conformità azioni correttive e preventive

Corso aggiornamento Addetti Primo Soccorso ai sensi del DLGS 81/08

Avvio percorso formativo applicazione Mod 231

Gli aspetti tecnici del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla luce del nuovo codice dei contratti e linee guida Anac.

Anno 2015 con enti certificati

Come si affidano gli accordi quadro per lavori di manutenzione, forniture e servizi

Le novità legislative sui pagamenti all'appaltatore dopo la legge di stabilità e il jobs act: DURC, SIRCE, fatture quietanzate

Affidamento diretto di appalti pubblici, lettere, preventivi e modelli per gli affidamenti diretti: esercizi di redazione e revisione

Novità in materia split payment e reverse charge

DURC, verifiche online dal 1° luglio 2015. Dal DURC al pdf

Aggiornamenti in materia di split payment, reverse charge, fatturazione elettronica

Verifica sull'anomalia delle offerte e incidenza degli oneri per la sicurezza "Aziendali"

Istruzione

Date 1995 - 2000

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità tecnico industriale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Industriale "E.Mattei", Rosignano Marittimo (LI)
Indirizzo: Elettronica e Telecomunicazioni

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
A2	Utente base	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di integrazione, di organizzazione e di lavoro all'interno di un team, maturata durante l'esperienza lavorativa. Ottime capacità relazionali con il pubblico dopo il lungo percorso svolto nell'ufficio Tariffa.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, capacità coordinative di un team di persone, legate alle verifiche qualitative e alle varie scadenze di consegna.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows (95, 98, me, 2000, XP, Vista,7)
Buona padronanza dei principali applicativi per Windows e in particolare del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access), Acrobat e dei principali browsers.
Conoscenza scolastica del software Visual Basic.

Altre capacità e competenze

Ottima capacità di navigazione in internet e utilizzo dei principali programmi di posta elettronica.

Nel 2000 volontario presso la Giornata Mondiale della Gioventù a Roma in qualità di addetto alla logistica.

Autorizzo la vostra società, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura.

Vanessa Nocchi