

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

**REA IMPIANTI S.R.L.
UNIPERSONALE**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ROSIGNANO MARITTIMO (LI) LOCALITA' LE MORELLINE 2 SNC CAP 57016 ZONA INDUSTRIALE
Indirizzo PEC	reaimpianisrl@pecimprese.it
Numero REA	LI - 153942
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01741410490
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata

Estremi di firma digitale

Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2	Capitale e strumenti finanziari	4
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
4	Amministratori	5
5	Sindaci, membri organi di controllo	7
6	Titolari di altre cariche o qualifiche	9
7	Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento	18
8	Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	18
9	Attività, albi ruoli e licenze	19
10	Sede ed unità locali	22
11	Storia delle modifiche dal 06/05/2019 al 06/05/2019	23

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01741410490 Data di iscrizione: 12/12/2012 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 05/12/2012
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	2.1. - LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': A) LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DEL POLO IMPIANTISTICO DI SCAPIGLIATO APPARTENENTE AL COMUNE DI ROSIGNANO, COMPRESI GLI IMPIANTI AD ESSO STRUMENTALI E COMPLEMENTARI PER IL ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01741410490
del Registro delle Imprese della MAREMMA e del TIRRENO
Data iscrizione: 12/12/2012

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 12/12/2012

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 05/12/2012

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2013

sistema di amministrazione e controllo contabile

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

2.1. - LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': A) LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DEL POLO IMPIANTISTICO DI SCAPIGLIATO APPARTENENTE AL COMUNE DI ROSIGNANO, COMPRESI GLI IMPIANTI AD ESSO STRUMENTALI E COMPLEMENTARI PER IL RECUPERO DEI FLUSSI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DEI MATERIALI DI SCARTO, DESTINATO AL TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI. TALE ATTIVITA' SARA' SVOLTA SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI E CON LE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE SECONDO LE PREDETTE NORMATIVE, PERSEGUENDO, ANCHE MEDIANTE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEI PROCESSI E DEGLI STRUMENTI, LA PIENA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE, IL RECUPERO AMBIENTALE DELLE AREE DI DISCARICA ESAURITE O DIMESSE, LO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO, IL RISPARMIO ENERGETICO E GARANTENDO L'IGIENE, LA SALUTE PUBBLICA E LA TUTELA NATURALISTICA ED AMBIENTALE DEL TERRITORIO STESSO; B) LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROSIGNANO M.MMO IVI COMPRESO LO SFALCIO ED IL TAGLIO DELLA VEGETAZIONE LUNGO LA VIABILITA', ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI GIARDINAGGIO, RASATURA DEI TAPPETI ERBOSI E DECESPUGLIAMENTO, MANUTENZIONE DELLE AIUOLE FIORITE, DELLE FIORIERE E NON, MESSA A DIMORA DI ALBERI, ARBUSTI E FIORITURE, CONTROLLO DELLO STATO FITOSANITARIO E STATICO DELLE PIANTE, POTATURA E TAGLIO DI SIEPI ED ARBUSTI, POTATURA E TAGLIO DI ALBERATURE AD ALTO FUSTO, ATTIVITA' COMPRESI NELLE PRESCRIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO AFFIDATO, MANUTENZIONE IMPIANTI D'IRRIGAZIONE FONTANE, REPERIBILITA' H24 PER INTERVENTI DI EMERGENZA, ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE. LA SOCIETA' DEVE GARANTIRE, E DUNQUE COSTANTEMENTE VERIFICARE, CHE OLTRE L'OTTANTA PER CENTO DEL FATTURATO SIA EFFETTUATO NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI A ESSA AFFIDATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CHE L'EVENTUALE PRODUZIONE ULTERIORE RISPETTO AL SUDDETTO LIMITE DI FATTURATO E' CONSENTITA SOLO A CONDIZIONE CHE LA STESSA PERMETTA DI CONSEGUIRE ECONOMIE DI SCALA O ALTRI RECUPERI DI EFFICIENZA SUL COMPLESSO DELL'ATTIVITA' PRINCIPALE DELLA SOCIETA' STESSA. NEL COMPIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE LA SOCIETA' ASSICURA, RISPETTO AL MERCATO DI RIFERIMENTO, CONDIZIONI DIFFERENTI IN TERMINI DI ACCESSIBILITA' FISICA ED ECONOMICA, CONTINUITA', NON DISCRIMINAZIONE, QUALITA' E SICUREZZA.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IN CASO DI PRESENZA DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. 17.4 - NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' SIA AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' NOMINARE FRA I SUOI COMPONENTI UN SOLO AMMINISTRATORE DELEGATO. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DETERMINA IL CONTENUTO, I LIMITI E LE EVENTUALI MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA; PREDETTO CONSIGLIO PUO' SEMPRE IMPARTIRE DIRETTIVE ALL'ORGANO DELEGATO E AVOCARE A SE' OPERAZIONI RIENTRANTI NELLA DELEGA. E' FATTA SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVIAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA. 17.6 - ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E' ATTRIBUITA LA GESTIONE DELLA SOCIETA'; A TAL FINE L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI SIA DI ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, PUR NEL RISPETTO ED IN ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE DI CUI AL PRECEDENTE ART. 14, COMMA 5, AD ECCEZIONE DI QUEI SOLI ATTI E OPERAZIONI CHE LA LEGGE E IL PRESENTE ATTO RISERVANO ESPRESSAMENTE AI SOCI. LA NOMINA DI DIRETTORI, PROCURATORI E INSTITUTEI COMPETE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di esclusione	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di gradimento	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di prelazione	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
deposito statuto aggiornato	ARTT. 1, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 16, 17, 18 E 21 DELLO STATUTO
modifica articoli dello statuto	ARTT.6, 14.2, 17.9, 18.6 E 21.1 DELLO STATUTO
gruppi societari	INIZIO DI SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	2.500.000,00
	Sottoscritto:	2.500.000,00
	Versato:	2.500.000,00
	Conferimenti in denaro	
Conferimenti e benefici	INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO	

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 24/10/2017

capitale sociale Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 2.500.000,00 Euro

Proprieta'

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Quota di nominali: 2.500.000,00 Euro
Di cui versati: 2.500.000,00
Codice fiscale: 00118800499
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ROSIGNANO MARITTIMO (LI) VIA DEI LAVORATORI 21 CAP 57016

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 12/10/2017 Data deposito: 24/10/2017
Data protocollo: 24/10/2017
Numero protocollo: LI -2017-42025

4 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

GIARI ALESSANDRO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

CUPELLI FRANCESCA

Consigliere

SBANDATI ANDREA

Forma amministrativa adottata

consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

GIARI ALESSANDRO

Rappresentante dell'impresa

Nato a CASTELLINA MARITTIMA (PI) il 09/12/1953

Codice fiscale: GRILSN53T09C174A

domicilio

CASTELLINA MARITTIMA (PI) VIA MASSIMINO CARRAI 13 CAP 56040

carica

consigliere

Nominato con atto del 10/04/2019

Data iscrizione: 02/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 10/04/2019

Data iscrizione: 02/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 10/04/2019

Data iscrizione: 07/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

poteri

- SEGUIRE, PROGRAMMARE, INDIRIZZARE E COORDINARE TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALL'OGGETTO SOCIALE SUPPORTANDO L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CONSEGUENTEMENTE:
A) PROGRAMMARE E PIANIFICARE, SOTTO IL PROFILO ECONOMICO-FINANZIARIO, LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI, ATTRAVERSO I BUDGET ANNUALI E TRIENNALE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE, RISPETTIVAMENTE, DEL CONSIGLIO E DELL'ASSEMBLEA ED IL PIANO DI ASSUNZIONI ANNUALE DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO:
B) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE CON IL SISTEMA CREDITIZIO INCLUSE LE SOCIETA' DI LEASING E DI FACTORING RELATIVE ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO DI INVESTIMENTI (PRECEDENTEMENTE APPROVATO DA C.D.A.) FINO A CONCORRENZA DI EURO 3.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE;
C) APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI;
D) CONCLUDERE, ESEGUIRE, MODIFICARE E SCIOLGIERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO BANCARIO, DI ANTICIPAZIONE BANCARIA, DI SCONTO BANCARIO, FIDI BANCARI, NEGOZIANDONE E DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI, PURCHE' GLI IMPEGNI A CARICO DELLA SOCIETA' DERIVANTI DA CIASCUN CONTRATTO NON SUPERINO IL LIMITE DI 500.000 EURO;
E) EMETTERE E GIRARE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA CAMBIARI, TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE, RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI, ESEGUIRE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI ED EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, FIRMARE ASSEGNI A VALERE SUI CONTI CORRENTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, PURCHE' GLI IMPEGNI A CARICO DELLA SOCIETA' DERIVANTI DA CIASCUNA OPERAZIONE

NON SUPERINO IL LIMITE DI 300.000 EURO;

F) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE (STATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IMPRESE E PERSONE FISICHE E/O GIURIDICHE), NONCHE' RILASCIARE IDONEE QUIETANZE;

G) RICEVERE, NONCHE' - ENTRO IL LIMITE DI 300.000 EURO - COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI, ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, FUNZIONALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE;

H) ASSUMERE, TRASFERIRE, PROMUOVERE E LICENZIARE DIPENDENTI, DIVERSI DA DIRIGENTI, SECONDO QUANTO PREVISTO DAI REGOLAMENTI AZIENDALI E DAI PIANI DELLE ASSUNZIONI ED ADOTTARE MISURE DISCIPLINARI;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI FINANZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO, NONCHE' DAVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, FINO ALLA CASSAZIONE, CONFERIRE MANDATI A DIFENSORI DI FIDUCIA PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DINANZI AGLI ORGANI GIURISDIZIONALI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO DI OGNI ORDINE E GRADO, NONCHE' AGLI UFFICI FINANZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO;

J) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' COME ATTORE E/O COME CONVENUTO IN GIUDIZI DI OGNI ORDINE, GRADO E GIURISDIZIONE, IVI INCLUSI GIUDIZI PENALI, CIVILI, AMMINISTRATIVI, COMPRESI RICORSI PER REVOCAZIONE E REVISIONE DEI PROCEDIMENTI DAVANTI ALLA CORTE DI CASSAZIONE, NOMINANDO, A TAL FINE, LEGALI, CONSULENTI, PROCURATORI AD LITEM, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA', COMPRESA DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI, RISPONDERE AD INTERROGATORI ED INTERPELLANZE, PROMUOVERE E RINUNCIARE AD ESECUZIONI E MISURE CAUTELARI E/O D'URGENZA, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA, DEVOLVERE LE DECISIONI DELLE CONTROVERSIE A COLLEGI ARBITRALI, CON OGNI FACOLTA' IN MERITO ALLA SCELTA DELLE PROCEDURE DA ADOTTARE;

K) CONCLUDERE, ESEGUIRE, MODIFICARE E SCIogliere I CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO I SERVIZI FUNZIONALI ED INERENTI ALL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ESERCITATA DALLA SOCIETA', NEGOZIANDONE E DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI ENTRO IL LIMITE DI EURO 500.000,00. A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SI INTENDONO COMPRESI TRA I SUDETTI CONTRATTI:

(I) LE POLIZZE ASSICURATIVE;

(II) I CONTRATTI INERENTI ALL'ACQUISTO, ALLA LOCAZIONE E ALLA CONCESSIONE IN LEASING DI SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE E RELATIVA ASSISTENZA, NONCHE' DI ATTREZZATURE PER GLI UFFICI; ALLA MANUTENZIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI ED I CONTRATTI RELATIVI AI RAPPORTI CON AGENZIE VARIE - AUTO, BOLLI AUTO, ECC.;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI RAPPORTO CON AUTORITA' ED ENTI PUBBLICI E GOVERNATIVI, NAZIONALI, REGIONALI, PROVINCIALI E MUNICIPALI, INCLUSI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, LA CAMERA DI COMMERCIO, LE AUTORITA' DOGANALI, LE AUTORITA' PREVIDENZIALI, ASSICURATIVE, IL CATASTO E GLI ALTRI ENTI A PARTECIPAZIONE STATALE, PRESENTANDO ALL'UOPO LE OPPORTUNE DICHIARAZIONI, DOMANDE, DENUNCE, ISTANZE AMMINISTRATIVE, RICHIESTE, RICORSI ED IMPUGNAZIONI PREVISTI PER LEGGE;

M) PRESENTARE ISTANZE E/O DOCUMENTAZIONE PRESSO LE COMPETENTI AUTORITA' ED ADEMPIERE TUTTE LE FORMALITA' RICHIESTE PER IL RILASCIO O IL RINNOVO DI LICENZE, PERMESSI O AUTORIZZAZIONI UTILI O NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ESERCITATA DALLA SOCIETA' O, PIU' IN GENERALE, PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' INDUSTRIALI, COMMERCIALI E AMMINISTRATIVE;

N) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI E/O ASSICURATI;

O) - SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI QUALI, A TITOLO DI ESEMPIO, MODELLI OI/M, 101,102 IRPEF, C.U.D., DM/10 M, CERTIFICAZIONI DI CUI AGLI ARTT. 1 E 3 D.P.R. 600/1973.

SONO ALTRESI' ATTRIBUITI AL PRESIDENTE I POTERI GESTIONALI, NONCHE' I CONNESSI POTERI DI RAPPRESENTANZA, DI FIRMA ED ORGANIZZATIVI (INCLUSO IL POTERE DI AVVALERSI - PER L'ESPLETAMENTO DI DETTI POTERI - DELLA COLLABORAZIONE DI CONSULENTI DELLA SOCIETA' E DELL'OPERA DEI PROPRI DIRIGENTI, PREPOSTI E PERSONALE SUBORDINATO IN GENERE), ANCORCHE' OGGETTO DI SPECIFICHE PROCURE, CONFERITE AI NOMINATI PROCURATORI DELLA SOCIETA'; QUANTO SOPRA ENTRO LA SOGLIA MASSIMA DI SPESA DI 500.000 EURO E RESTANDO INTESO CHE, OLTRE TALE SOGLIA, LA COMPETENZA IN MATERIA E' ATTRIBUITA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Consigliere
CUPELLI FRANCESCA

domicilio

Nata a SAN MINIATO (PI) il 10/11/1976
Codice fiscale: CPLFNC76S50I046Q
SAN MINIATO (PI) VIA CANDIANO 29 CAP 50100

carica

consigliere

Nominato con atto del 10/04/2019
Data iscrizione: 02/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 18/04/2019

Consigliere

SBANDATI ANDREA

domicilio

Nato a ROMA (RM) il 05/03/1959
Codice fiscale: SBNNDR59C05H501A
FIRENZE (FI) VIA BONIFAZIO LUPI 35 CAP 50129

carica

consigliere

Nominato con atto del 10/04/2019
Data iscrizione: 02/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 18/04/2019

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	VOLTERRANI SERGIO
Sindaco	ROSSI FRANCESCO
Sindaco	RUSCIANO ALESSANDRA
Sindaco Supplente	GORGONE PAOLO
Sindaco Supplente	SPAGNOLO SILVIA
Revisore Unico	TORSELLA ANDREA

**Organi di controllo
collegio sindacale**

Numero in carica: 5

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

**Presidente Del Collegio
Sindacale**

VOLTERRANI SERGIO

domicilio

Nato a CECINA (LI) il 29/03/1955
Codice fiscale: VLTSRG55C29C415I
CECINA (LI) PIAZZA BARONTINI 44 CAP 57023

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 03/11/2017
Data di prima iscrizione 23/01/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: 61361
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

ROSSI FRANCESCO

Nato a PISA (PI) il 02/07/1974
Codice fiscale: RSSFNC74L02G702T

domicilio

PISA (PI) VIA SANTA APOLLONIA 41 CAP 56127

carica

sindaco

Nominato con atto del 03/11/2017

Data iscrizione: 01/12/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Numero: 58/2006

Data: 14/12/2015

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

RUSCIANO ALESSANDRA

domicilio

Nata a LIVORNO (LI) il 14/05/1966

Codice fiscale: RSCLSN66E54E625P

LIVORNO (LI) VIA T. GUERRAZZI 17 CAP 57127

carica

sindaco

Nominato con atto del 03/11/2017

Data iscrizione: 01/12/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Numero: 68223

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

GORGONE PAOLO

domicilio

Nato a MARTIRANO LOMBARDO (CZ) il 26/07/1949

Codice fiscale: GRGPLA49L26E991J

CECINA (LI) VIA I. PINDEMONTE 28 CAP 57023

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 03/11/2017

Data di prima iscrizione 23/01/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Numero: 63221

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

SPAGNOLO SILVIA

domicilio

Nata a LECCE (LE) il 01/06/1962

Codice fiscale: SPGSLV62H41E506Z

ROSIGNANO MARITTIMO (LI) VIA AURELIA 397 CAP 57016

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 03/11/2017

Data iscrizione: 01/12/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Numero: 55666

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Revisore Unico

TORSELLA ANDREA

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a BELGIO BELGIO il 05/10/1969
Codice fiscale: TRSNDR69R05Z103B
Cittadinanza italia
ROSIGNANO MARITTIMO (LI) VIA BUCCARI 53 CAP 57016

revisore unico

Nominato con atto del 03/11/2017
Data di prima iscrizione 23/01/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: 125072
Data: 19/02/2002
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

COMUNE DI ROSIGNANO
MARITTIMO

**Preposto Alla Gestione Tecnica Ai
Sensi Del D.m. 274/97**

ORAZZINI MASSIMO

Procuratore

SCARPONI LAURA

Rappresentante dell'impresa

Procuratore

DEL SEPPIA DUNIA

Rappresentante dell'impresa

Procuratore

REPETI ALDO

Rappresentante dell'impresa

Socio Unico

**COMUNE DI ROSIGNANO
MARITTIMO**

Codice fiscale 00118800499

sede

ROSIGNANO MARITTIMO (LI)
VIA DEI LAVORATORI 21 CAP 57016

carica

socio unico

Nominato con atto del 24/10/2017
Data iscrizione: 31/10/2017

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi Del D.m.
274/97**

ORAZZINI MASSIMO

domicilio

Nato a ROSIGNANO MARITTIMO (LI) il 19/01/1959
Codice fiscale: RZZMSM59A19H570J
ROSIGNANO MARITTIMO (LI) VIA DELLE PESCHINE 54 CAP 57016

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi del d.m. 274/97

Nominato il 11/04/2013
Durata in carica: a tempo indeterminato

carica

procuratore

Nominato con atto del 20/12/2018
Data iscrizione: 03/01/2019

poteri

- PREMESSO CHE ORAZZINI MASSIMO, NATO A ROSIGNANO MARITTIMO IL 19 GENNAIO 1959, CODICE FISCALE RZZ MSM 59A19 H570J, E' COORDINATORE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLA DISINFESTAZIONE, E' RESPONSABILE DEL PROCESSO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DISINFESTAZIONE, INDIRIZZA E SUPERVISA L'ATTIVITA' DEGLI ADDETTI VERDE, ADDETTI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE, E' PREPOSTO PER LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 19 DEL D. LGS. N. 81.2008;

- IL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE VIENE SVOLTO, OLTRE CHE A PRIVATI CITTADINI, NEI CONFRONTI DI COMUNI CHE AFFIDANO QUESTO SERVIZIO MEDIANTE L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO (IN PARTICOLAR ATTRAVERSO IL PORTALE START), VIENE CONFERITA PROCURA E DELEGA AL PREDETTO ORAZZINI MASSIMO, A FIRMARE I CONTRATTI ATTIVI ENTRO IL LIMITE DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DI CONDIVISIONE ED AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SENZA LIMITAZIONE DI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE NELL'AMBITO DELLE FACOLTA' A LUI CONFERITE.

Procuratore
SCARPONI LAURA

Rappresentante dell'impresa
Nata a MACERATA (MC) il 24/11/1974
Codice fiscale: SCRLRA74S64E783V
ROSIGNANO MARITTIMO (LI) VIA TELESIO 31 CAP 57016

domicilio

carica

procuratore
Nominato con atto del 11/01/2018
Data iscrizione: 15/01/2018

poteri

NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO, LE VENGONO CONFERITI OGNI PIU' AMPIO E OPPORTUNO POTERE, DI MERA GESTIONE DELLE ATTIVITA' OPERATIVE CONNESSE ALL'AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA.

IL DELEGATO, IN PARTICOLARE (A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO) DOVRA' E POTRA':

- PRELEVARE DA E VERSARE SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' SOMME DI DENARO CONTANTE ENTRO IL LIMITE DI EURO 2.500,00 (DUEMILACINQUECENTO VIRGOLA ZERO ZERO);
- GIRARE ALL'INCASSO ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO INTESTATI ALLA SOCIETA' SENZA LIMITI DI IMPORTO;
- EMETTERE E GIRARE ASSEGNI BANCARI O ALTRI TITOLI DI CREDITO E RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) ;
- RISCOUTERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SENZA LIMITI DI IMPORTO, SOMME DI DENARO, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DOVUTI A QUALSIASI TITOLO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE;
- RICHIEDERE ANTICIPAZIONI SU FATTURE ATTIVE SENZA LIMITI DI IMPORTO;
- DISPORRE, ANCHE PER IL TRAMITE DI PIATTAFORME INFORMATICHE (AD ES. HOME BANKING) :

- 1) BONIFICI ENTRO IL LIMITE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) IN PIENA AUTONOMIA;
- 2) BONIFICI OLTRE IL LIMITE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) NEL RISPETTO DELLA PROCEDURA INTERNA;
- 3) PAGAMENTI DI STIPENDI AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- 4) AUTORIZZAZIONI AL PAGAMENTO DI RI.BA;
- 45) PAGAMENTO PER IL TRAMITE DI MODULI F23-F24 SENZA LIMITE DI IMPORTO.

- GARANTIRE IN GENERALE L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE A SUO CARICO DALLE PROCEDURE GESTIONALI E/O DALLE ISTRUZIONI OPERATIVE ESISTENTI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVA (ISO 9001), DELLA SICUREZZA (OHSAS 18001) E DELL'AMBIENTE (ISO 14001), NONCHE' DAL MODELLO ORGANIZZATIVO PREVISTO DAL D.L.G. N. 231/2001.

FERMI I POTERI OPERATIVI, DI RAPPRESENTANZA E DI FIRMA DI CUI SOPRA, IL SOGGETTO QUI DELEGATO DOVRA' CONFRONTARSI E RAPPORTARSI PER LE SCELTE DI TIPO SOSTANZIALE CON IL DELEGANTE.

PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO EGLI POTRA' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI CONSULENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI, PREPOSTI E PERSONALE SUBORDINATO IN GENERE, ANCHE ATTRAVERSO LA EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE NORMATIVAMENTE PREVISTE, SVOLGENDO

TUTTAVIA UNA SISTEMATICA VIGILANZA SUL LORO EFFETTIVO E CORRETTO ESERCIZIO. CON CADENZA SEMESTRALE, O CON LA DIVERSA CADENZA EVENTUALMENTE PREVISTA NELLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE AL DELEGANTE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO E ALL'ANDAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

PER TUTTE LE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA VIENE ATTRIBUITO AL DELEGATO, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (ANCHE AL FINE DI OTTENERE PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA, PARERI, AUTORIZZAZIONI ED ALTRI PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA') E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' E TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI AD ESSA CONNESSI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SENZA LIMITAZIONE DI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE NELL'AMBITO DELLE FACOLTA' A LEI CONFERITE.

POTERI CONFERITI CON PROCURA NOTAIO ANNAMARIA MONDANI, REP. N. 2957 DEL 09/11/2018

AFFINCHE' PROVVEDA ALLA LUCE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE, IN PIENA AUTONOMIA, NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO, A SVOLGERE LE SEGUENTI FUNZIONI:
- GESTIRE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA', I RAPPORTI ASSICURATIVI SIA NELLA FASE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO SIA NELLA FASE DI ATTUAZIONE, ESECUZIONE E RISOLUZIONE;

- PIANIFICARE, COORDINARE E GESTIRE TUTTE LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' RICADENTI NELL'AMBITO ICT (INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY);
- PIANIFICARE E GESTIRE LE FORNITURE DI MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO PER GLI UFFICI.

PER TUTTE LE FUNZIONI COME SOPRA DELEGATE IL LIMITE DI SPESA E' FISSATO IN EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI OPERAZIONE.

DELEGA, ALTESI', E CONFERISCE PROCURA A:

- CURARE, IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', LE MESSE IN MORA CONNESSE AI CONTRATTI COMMERCIALI STIPULATI, SEMPRE NELL'AMBITO AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO.

PER TUTTE LE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA, E NEI LIMITI DELLA DELEGA STESSA, VIENE ATTRIBUITO AL DELEGATO, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, IL POTERE DI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (ANCHE AL FINE DI OTTENERE PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA, PARERI, AUTORIZZAZIONI ED ALTRI PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA');

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' E TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI AD ESSA CONNESSI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE E AI COLLEGI ARBITRALI NELLA MATERIA DELEGATA E, SEMPRE IN QUEST'AMBITO, DI NOMINARE AVVOCATI;

PER TUTTO QUANTO OGGETTO DI DELEGA, CON CADENZA SEMESTRALE, O CON LA DIVERSA CADENZA EVENTUALMENTE PREVISTA NELLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE AL DELEGANTE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO E ALL'ANDAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SENZA LIMITAZIONE DI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE NELL'AMBITO DELLE FACOLTA' A LUI CONFERITE.

Procuratore
DEL SEPPIA DUNIA

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa

Nata a ROSIGNANO MARITTIMO (LI) il 14/08/1965

Codice fiscale: DLSDNU65M54H570X

ROSIGNANO MARITTIMO (LI) VIA DELLA CAVA 81 CAP 57016 FRAZIONE ROSIGNANO SOLVAY

procuratore

Nominato con atto del 13/04/2018

Data iscrizione: 10/05/2018

CON RIFERIMENTO ALL'AREA GESTIONE RIFIUTI ED IN RELAZIONE AI SITI TUTTI DI REA IMPIANTI S.R.L. UNIPERSONALE (INTENDENDOSI PER TALI SIA LO STABILIMENTO DI ROSIGNANO MARITTIMO, SIA LO STABILIMENTO DI CECINA SIA LA SEDE LEGALE), LA DOT.SSA DUNIA DEL SEPPIA DOVRA' E POTRA' ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA DECISIONALE ED ECONOMICA IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE POTENDO AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL MANDANTE ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO

QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE, IN MODO CHE IL DELEGATO ABBAIA AD ASSUMERE POTERI, COMPITI E RESPONSABILITA' RICADENTI IN CAPO AL DELEGANTE. IL DELEGATO - CON RIFERIMENTO ALL'AREA GESTIONE RIFIUTI - DOVRA', COMUNQUE, ASSICURARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE TRA LE QUALI, IN PARTICOLARE, A TITOLO ESPRESSAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL D.LG. N. 152/2006 E S.M.I., NONCHE' IL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE DISPOSIZIONI, CIRCOLARI, PROVVEDIMENTI E REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE NELLA MEDESIMA MATERIA. SEMPRE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL DELEGATO DOVRA' GARANTIRE:

PIENA E CORRETTA ESECUZIONE DELLE PROCEDURE DI ACCETTAZIONE DOCUMENTALE DEI RIFIUTI IN INGRESSO AGLI IMPIANTI E DEI CONTROLLI AUTORIZZATIVI IN MERITO AD ESSI;

PIENA E CORRETTA ESECUZIONE DELLE PROCEDURE DI OMologa DEI RIFIUTI IN INGRESSO, COMPRENSIVE DI RILASCIO/AGGIORNAMENTO/SOSPENSIONE/REVOCA DELLE OMOLOGHE STESSE;

PIENA E CORRETTA ESECUZIONE DELLE VERIFICHE IN LOCO (FINALIZZATE AI CAMPIONAMENTI ANALITICI DA PARTE DI LABORATORI ANALITICI), RICHIESTE AI SENSI DI LEGGE, AI SENSI DELLE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI VIGENTI E/O DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MERITO AI RIFIUTI IN INGRESSO;

GESTIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA NORMATIVA "SISTRI" E MUD IN RELAZIONE AI RIFIUTI IN INGRESSO AGLI IMPIANTI ED IN USCITA DA ESSI;

COORDINAMENTO DELL'AREA GESTIONE RIFIUTI E DELLE FUNZIONI AZIENDALI ASSEGNATE A TALE AREA;

GESTIONE DEGLI ASPETTI LOGISTICI RELATIVI AI RIFIUTI IN INGRESSO ED IN USCITA DAGLI IMPIANTI, COMPRENSIVA DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI (CAT. 1, 4, 5, 8);

DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI E DISPOSIZIONE DI PAGAMENTO DI CANONI, TASSE, TARIFFE ED ALTRE OBBLIGAZIONI DI NATURA PECUNIARIA CONNESSE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN INGRESSO ALL'IMPIANTO;

FORMAZIONE E INFORMAZIONE AI DIPENDENTI (IN MATERIA DI GESTIONE AMBIENTALE, FERMA LA COMPETENZA E I POTERI DI ALTRO SOGGETTO IN RELAZIONE ALLA MATERIA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO) OPERANTI NELL'AREA GESTIONE RIFIUTI IN MERITO ALLE FUNZIONI DELEGATE;

PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO (INCLUSA LA REALIZZAZIONE EX NOVO OVE MANCANTI) DELLE STESSE ? OVE NECESSARIO ? CON RIFERIMENTO AGLI AMBITI OGGETTO DI DELEGA;

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CONTROLLO/AUDIT/SOPRALLUOGO DI TERZI ? PUBBLICI O PRIVATI ? PRESSO L'AREA GESTIONE RIFIUTI AZIENDALE;

GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA EVENTUALMENTE RISCOSE TRATE CON RIFERIMENTO ALL'AREA GESTIONE RIFIUTI.

GARANTIRE IN GENERALE L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE A SUO CARICO DALLE PROCEDURE GESTIONALI E/O DALLE ISTRUZIONI OPERATIVE ESISTENTI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVA (ISO 9001), DELLA SICUREZZA (OHSAS 18001) E DELL'AMBIENTE (ISO 14001), NONCHE' DAL MODELLO ORGANIZZATIVO PREVISTO DAL D.LGS. N. 231/2001;

CON RIFERIMENTO ALL'AREA GESTIONE RIFIUTI, A PRESCINDERE DALL'ESEMPLIFICAZIONE NON ESAUSTIVA SOPRA PROPOSTA, DOVRA', IN GENERALE, PROVVEDERE A CHE VENGA ADEMPIUTO OGNI OBBLIGO IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE PREVISTO IN CAPO ALL'AMMINISTRATORE UNICO DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE (NAZIONALE E REGIONALE) OD IMPOSTO DALLA NORMALE PRUDENZA, E CIO' CON PIENA RESPONSABILITA'.

RESTANO INVECE ESCLUSI DAGLI OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO QUI DELEGATO GLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE CONFERITI CON SEPARATA DELEGA AL RESPONSABILE AREA TECNICA NONCHE' GLI ADEMPIMENTI DI NATURA COMMERCIALE CONFERITI CON SEPARATA DELEGA AL RESPONSABILE AREA COMMERCIALE RIFIUTI.

LA DOTT.SSA DUNIA DEL SEPPIA DOVRA' TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATA IN ORDINE ALL'EMANAZIONE DI NUOVE DISPOSIZIONI NELLE MATERIE AFFIDATE, COSI' COME IN ORDINE ALLE MIGLIORI TECNICHE DISPONIBILI DA APPLICARSI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE.

PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO EGLI POTRA' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI CONSULENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI, PREPOSTI E PERSONALE SUBORDINATO IN GENERE, ANCHE ATTRAVERSO LA EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE NORMATIVAMENTE PREVISTE, SVOLGENDO TUTTAVIA UNA SISTEMATICA VIGILANZA SUL LORO EFFETTIVO E CORRETTO ESERCIZIO.

PER LA REALIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELEGATE ALLA DOTT.SSA DUNIA DEL SEPPIA VIENE CONFERITO UN POTERE DI SPESA, DA GESTIRE IN COMPLETA AUTONOMIA MA SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, ENTRO IL LIMITE DI E. 221.000,00 CON RIFERIMENTO A SINGOLO ATTO.

CON CADENZA SEMESTRALE, O CON LA DIVERSA CADENZA EVENTUALMENTE PREVISTA NELLE

PROCEDURE AZIENDALI, IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE AL DELEGANTE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO E ALL'ANDAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

PER TUTTE LE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA, E NEI LIMITI DELLA DELEGA STESSA, VIENE ATTRIBUITO AL DELEGATO, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, IL POTERE DI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (ANCHE AL FINE DI OTTENERE PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA, PARERI, AUTORIZZAZIONI ED ALTRI PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA');
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' E TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI AD ESSA CONNESSI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE E AI COLLEGI ARBITRALI NELLA MATERIA DELEGATA E, SEMPRE IN QUEST'AMBITO, DI NOMINARE AVVOCATI;
- DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI, RIMANENDO ONERATO DELL'OBBLIGO DI VIGILANZA IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE, E REVOCARE I POTERI EVENTUALMENTE CONFERITI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SENZA LIMITAZIONE DI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE NELL'AMBITO DELLE FACOLTA' A LUI CONFERITE.

CON PROCURA DEL NOTAIO ANNAMARIA MONDANI REPERTORIO N. 2717 RACCOLTA N. 2290 DEL 13/04/2018

PROCURA PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, AGENDO CON LE STESSE PREROGATIVE DEL MANDANTE.

IL DELEGATO DOVRA', IN PARTICOLARE, ASSICURARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME DI LEGGE, DISPOSIZIONI, CIRCOLARI, PROVVEDIMENTI E REGOLAMENTI IN GENERE EMANATI ED EMANANDI IN MATERIA GIUSLAVORISTICA E DI GESTIONE DEL PERSONALE E, IN PARTICOLARE (A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO) DOVRA' E POTRA':

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI SINDACALI AZIENDALI E PROVINCIALI E NELLA SOTTOSCRIZIONE DEI RELATIVI ACCORDI IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI AZIENDALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ENTI COMPETENTI E, IN PARTICOLARE, INPS E INAIL PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE POSIZIONI DI COMPETENZA (AD ES. DENUNCE DI INFORTUNIO ETC?);
- CURARE, IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI TUTTI CONNESSI ALLA ASSUNZIONE, ESECUZIONE E RISOLUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, COMPRESO IL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE;
- ORGANIZZARE, CURARE E GARANTIRE L'EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLE RISORSE UMANE AZIENDALI, ANCHE AUTORIZZANDO LA PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI;
- AUTORIZZARE LE TRASFERTE ED I RIMBORSI SPESA DI TUTTO IL PERSONALE AZIENDALE;
- CURARE L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ED UFFICI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA DOTAZIONE D'ORGANICO, CAMBIAMENTI DI MANSIONE, TRASFERIMENTO DI PERSONALE FRA VARI IMPIANTI ED UFFICI;
- CURARE L'ISTRUTTORIA DELLE CONTESTAZIONI DISCIPLINARI E PROCEDERE AL NECESSARIO CONFRONTO CON IL PERSONALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA CONNESSA AGLI ASPETTI RETRIBUTIVI (CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DI AUMENTI, BONUS, PREMI, ETC., CHE RESTA DI COMPETENZA DEL DELEGANTE);
- GARANTIRE IN GENERALE L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE A SUO CARICO DALLE PROCEDURE GESTIONALI E/O DALLE ISTRUZIONI OPERATIVE ESISTENTI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVA (ISO 9001), DELLA SICUREZZA (OHSAS 18001) E DELL'AMBIENTE (ISO 14001), NONCHE' DAL MODELLO ORGANIZZATIVO PREVISTO DAL D.L.G. N. 231/2001.

PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO EGLI POTRA' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI CONSULENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI, PREPOSTI E PERSONALE SUBORDINATO IN GENERE, ANCHE ATTRAVERSO LA EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE NORMATIVAMENTE PREVISTE, SVOLGENDO TUTTAVIA UNA SISTEMATICA VIGILANZA SUL LORO EFFETTIVO E CORRETTO ESERCIZIO. PER LA REALIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELEGATE VIENE CONFERITO UN POTERE DI SPESA, DA GESTIRE IN COMPLETA AUTONOMIA, MA SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, ENTRO IL LIMITE DI EURO 221.000,00 (DUECENTOVENTUNOMILA VIRGOLA ZERO ZERO). CON CADENZA SEMESTRALE, O CON LA DIVERSA CADENZA EVENTUALMENTE PREVISTA NELLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE AL DELEGANTE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO E ALL'ANDAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

PER TUTTE LE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA VIENE ATTRIBUITO AL DELEGATO, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (ANCHE AL FINE DI OTTENERE

PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA, PARERI, AUTORIZZAZIONI ED ALTRI PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA') E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' E TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI AD ESSA CONNESSI.

CON PROCURA NOTAIO MANDANI ANNAMARIA REP. 2718 DEL 13/04/2018 - RACCOLTA 2291
PROCURA PER: -RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE ESCLUSIVAMENTE COMMERCIALE DEI RAPPORTI CON I SOGGETTI CONFERENTI I RIFIUTI IN INGRESSO AGLI IMPIANTI E CON SOGGETTI DESTINATARI DEI RIFIUTI PRODOTTI DAGLI STESSI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI COMMERCIALI DI CONFERIMENTO DI RIFIUTI PRESSO GLI IMPIANTI ED IN TUTTE LE VICENDE MODIFICATIVE O ESTINTIVE DEI CONTRATTI STESSI;
- DEFINIRE, SECONDO GLI INDIRIZZI FORNITI DAL DELEGANTE SULLA BASE DELLE DINAMICHE DI MERCATO, I PREZZI DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PRESSO GLI IMPIANTI;
- CURARE, IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI TUTTI CONNESSI ALLA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI COMMERCIALI DI CONFERIMENTO DI RIFIUTI PRESSO GLI IMPIANTI;
- CURARE, IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', DIFFIDE, CONTESTAZIONI, DICHIARAZIONI A QUALESIVOGLIA TITOLO CONNESSE AI CONTRATTI COMMERCIALI DI CONFERIMENTO RIFIUTI STIPULATI;
- GARANTIRE IN GENERALE L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE A SUO CARICO DALLE PROCEDURE GESTIONALI E/O DALLE ISTRUZIONI OPERATIVE ESISTENTI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVA (ISO 9001), DELLA SICUREZZA (OHSAS 18001) E DELL'AMBIENTE (ISO 14001), NONCHE' DAL MODELLO ORGANIZZATIVO PREVISTO DAL D.LGS. N. 231/2001.

RESTA INVECE ESPRESSAMENTE ESCLUSO DAGLI OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO QUI DELEGATO QUANTO CONFERITO CON SEPARATA DELEGA AL RESPONSABILE AREA GESTIONE RIFIUTI E AL RESPONSABILE AREA TECNICA I QUALI RESTANO, PER I POTERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELEGATI CON SEPARATA PROCURA, I SOGGETTI RESPONSABILI DEL RISPETTO SOSTANZIALE DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

FERMI I POTERI COMMERCIALI, DI RAPPRESENTANZA E DI FIRMA DI CUI SOPRA, IL SOGGETTO QUI DELEGATO DOVRA' PERTANTO CONFRONTARSI E RAPPORTARSI PER LE SCELTE DI TIPO SOSTANZIALE IN MERITO ALL'ACCETTAZIONE DEI RIFIUTI IN INGRESSO ED AL RELATIVO CONFERIMENTO AI SOPRA INDICATI DELEGATI.

PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO IL SOGGETTO QUI DELEGATO POTRA' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI CONSULENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI, PREPOSTI E PERSONALE SUBORDINATO IN GENERE, ANCHE ATTRAVERSO LA EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE NORMATIVAMENTE PREVISTE, SVOLGENDO TUTTAVIA UNA SISTEMATICA VIGILANZA SUL LORO EFFETTIVO E CORRETTO ESERCIZIO.

PER LA REALIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELEGATE IL NOMINATO PROCURATORE POTRA', NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI ATTIVI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SENZA LIMITI DI IMPORTO PER SINGOLO ATTO NEGOZIALE E CONTRATTI PASSIVI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' FINO A UN LIMITE DI EURO 221.000,00 (DUECENTOVENTUNOMILA VIRGOLA ZERO ZERO).

CON CADENZA SEMESTRALE, O CON LA DIVERSA CADENZA EVENTUALMENTE PREVISTA NELLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE AL DELEGANTE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO E ALL'ANDAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

PER TUTTE LE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA VIENE ATTRIBUITO AL DELEGATO, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (ANCHE AL FINE DI OTTENERE PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA, PARERI, AUTORIZZAZIONI ED ALTRI PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA') E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' E TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI AD ESSA CONNESSI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SENZA LIMITAZIONE DI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE NELL'AMBITO DELLE FACOLTA' A LUI CONFERITE, MA CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

Procuratore
REPETI ALDO

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa
Nato a LIVORNO (LI) il 20/05/1968
Codice fiscale: RPTLDA68E20E625U
CASCINA (PI) VIA TOSCO ROMAGNOLA 842 CAP 56021

procuratore
Nominato con atto del 03/04/2019
Data iscrizione: 02/05/2019

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' DELEGA E CONFERISCE PROCURA A REPETI ALDO, NATO A LIVORNO IL GIORNO 20 MAGGIO 1968, RESIDENTE A CASCINA, VIA TOSCO ROMAGNOLA N. 842, CODICE FISCALE RPT LDA 68E20 E625U, AFFINCHÉ PROVVEDA ALLA LUCE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE, IN PIENA AUTONOMIA, NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELLA SOCIETA' REA IMPIANTI S.R.L. UNIPERSONALE, A SVOLGERE LE FUNZIONI DI SEGUITO PRECISATE.

CON RIFERIMENTO AI SITI TUTTI DI REA IMPIANTI S.R.L. UNIPERSONALE (INTENDENDOSI PER TALI SIA LO STABILIMENTO DI ROSIGNANO MARITTIMO, SIA LO STABILIMENTO DI CECINA SIA LA SEDE LEGALE CHE EVENTUALI SITI FUTURI), REPETI ALDO DOVRA' E POTRA' ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA DECISIONALE ED ECONOMICA IN TEMA DI SALUTE, SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO E DI PREVENZIONE INCENDI POTENDO AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL DATORE DI LAVORO MANDANTE ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE, IN MODO CHE IL DELEGATO ABBAIA AD ASSUMERE POTERI, COMPITI E RESPONSABILITA' RICADENTI IN CAPO AL DELEGANTE.

AL SIG.REPETI ALDO CHE, IN RAGIONE DELLE ATTRIBUZIONI DI CUI AL PRESENTE ATTO, ASSUMERA' IL RUOLO DI "DELEGATO EX ART. 16 D.LG. 81/2008", VIENE ATTRIBUITA LA COMPETENZA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DELLE SCELTE DI ALTA DIREZIONE ED INDIRIZZO AZIENDALE, LA RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA VERSO I LAVORATORI ED IL COMPITO DI OCCUPARSI DI TUTTE LE PROBLEMATICHE INERENTI O CORRELATE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI IN TEMA DI SALUTE, SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO.

IL DELEGATO DOVRA', COMUNQUE, ASSICURARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, TRA I QUALI, IN PARTICOLARE, A TITOLO ESPRESSAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL D.LG. N. 81/2008 E S.M.I. (E TUTTE LE NORME AD ESSO PREVIGENTI O SPECIALI ANCORA IN VIGORE), NONCHE' IL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE DISPOSIZIONI, CIRCOLARI, PROVVEDIMENTI E REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE NELLA MEDESIMA MATERIA E PER ESSO IN PARTICOLARE (SEMPRE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO):

ASSICURARE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONSEGUENTI ALL'ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ALLE VERIFICHE PERIODICHE (AUDIT) NEI LUOGHI DI LAVORO;

FORNIRE AI LAVORATORI, PREVIA CONSULTAZIONE CON IL RSPP ED IL MEDICO COMPETENTE, I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.), ADEGUATI AI RISCHI LAVORATIVI E COMUNQUE PREVISTI NEL DVR, CONFORMI AI REQUISITI DI LEGGE E DI BUONA TECNICA, GARANTENDO IL LORO UTILIZZO PER GLI USI PREVISTI IN CONFORMITA' ALLE INFORMAZIONI DEL FABBRICANTE, GARANTENDONE L'EFFICIENZA, FORNENDO ISTRUZIONI COMPRESIBILI E RENDENDO DISPONIBILI IN AZIENDA INFORMAZIONI ADEGUATE SUI DPI, DESTINANDO OGNI DPI AD UN USO PERSONALE, INFORMANDO PRELIMINARMENTE IL LAVORATORE DEI RISCHI DAI QUALI IL DPI LO PROTEGGE, STABILENDO PROCEDURE AZIENDALI DA SEGUIRE PER LA RICONSEGNA E DEPOSITO AL TERMINE DELL'UTILIZZO, ASSICURANDO ADEGUATA INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO SUL LORO UTILIZZO;

GARANTIRE CHE TUTTI I LAVORATORI (IVI COMPRESI PREPOSTI, DIRIGENTI, NONCHE' RLS) RICEVANO INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO SUFFICIENTI ED ADEGUATI - E IN OGNI CASO COERENTI PER DURATA, MODALITA' E CONTENUTI A QUANTO PREVISTO DAGLI ACCORDI DEFINITI IN SEDE DI CONFERENZA STATO-REGIONI DI CUI ALL'ART. 37, COMMA 2, D.LG. 81/2008 - SUI RISCHI GENERALI E SPECIFICI IN CONFORMITA' ALLE LORO MANSIONI E SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DVR, SULLE NORMATIVE, SULLE MISURE DI SICUREZZA, SULLE PROCEDURE, SULLE ISTRUZIONI E SULLE DISPOSIZIONI AZIENDALI, ANCHE PER QUANTO RIGUARDA IL CORRETTO UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DPI NONCHE' SULLE PROCEDURE DI EMERGENZA DA ADOTTARE IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO E SUI NOMINATIVI DEI LAVORATORI ADDETTI ALLE MEDESIME PROCEDURE DI EMERGENZA, VIGILANDO ? ANCHE TRAMITE I PREPOSTI - RICHIEDENDONE L'OSSERVANZA ANCHE ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAL CCNL E, INFINE, PRENDENDO LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO

I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI ESISTENTI E DI QUANTO PREVISTO NEL DVR, IN MERITO ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI ESPOSTI A RISCHI SPECIFICI: (1) NOMINANDO IL MEDICO COMPETENTE, (2) TENENDO CONTO, NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, NONCHE' DEI GIUDIZI DI IDONEITA' ALLA MANSIONE SPECIFICA RILASCIATI DAL MEDICO COMPETENTE VIGILANDO AFFINCHE' I LAVORATORI SOTTOPOSTI A SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA', (3) INVIANDO I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROTOCOLLO SANITARIO, RICHIEDENDO AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO, (4) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 D.LG. 81/2008 COMUNICANDO TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO; ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA CORRETTA GESTIONE DELLE EVENTUALI SITUAZIONI DI EMERGENZA, IN CONFORMITA' ALLE RELATIVE PROCEDURE APPROVATE DAL DATORE DI LAVORO E COMUNQUE: (1) DESIGNANDO PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA E GARANTENDO LORO LA FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA, (2) ADOTTANDO LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DANDO ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA, (3) INFORMANDO IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE, (4) ASTENENDOSI, SALVO ECCEZIONI MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
CONSULTARE I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LG. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 D.LG. 81/2008; CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUE FUNZIONI, COPIA DEL DVR (CONSULTABILE IN AZIENDA), NONCHE' CONSENTIRE ALLO STESSO DI ACCEDERE AI DATI DI CUI E' PREVISTA LA COMUNICAZIONE ALL'INAIL;
PROVVEDERE ALLE, O VERIFICARE CHE SIANO STATE EFFETTUATE LE COMUNICAZIONI ALL'INAIL PREVISTE DALL'ART. 18, COMMA 1BIS E COMMA 1, LETT. R), LETT. AA) D.LG. 81/2008, NONCHE' PER TUTTE LE COMUNICAZIONI AGLI ENTI PREVISTE DALLA NORMATIVA NAZIONALE;
GARANTIRE IN GENERALE L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE A SUO CARICO DALLE PROCEDURE GESTIONALI E/O DALLE ISTRUZIONI OPERATIVE ESISTENTI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO (ISO 9001) DELLA SICUREZZA (OHSAS 18001) E DELL'AMBIENTE (ISO 14001), NONCHE' DAL MODELLO ORGANIZZATIVO PREVISTO DAL D.LG. N. 231/2001;
IN VIA GENERALE, AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE, SEGNALANDO AL DATORE DI LAVORO LA EVENTUALE NECESSITA' DI REVISIONE DEL DVR, IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE, SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, CIO' ANCHE FORNENDO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE COSTANTI INFORMAZIONI SULLA NATURA DEI RISCHI, L'ORGANIZZAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO, L'ATTUAZIONE DELLE MISURE, I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, I DATI SUGLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI;
GARANTIRE LA CONFORMITA' DEI LUOGHI DI LAVORO A QUANTO PRESCRITTO DAGLI ARTT. 64 E SS. D.LG. 81/2008 E IN GENERALE, GARANTIRE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL DVR E COMUNQUE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DEGLI OBBLIGHI SOPRA DESCRITTI ANCHE CON RIFERIMENTO PARTICOLARE AI RISCHI SPECIFICI DI CUI AL D.LG. 81/2008 E INDICATI DEL DVR (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, RISCHIO ELETTRICO, LAVORI IN QUOTA, MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, RUMORE, VIBRAZIONI, RISCHIO CHIMICO, VIDEOTERMINALI, ERGONOMIA E MOVIMENTI RIPETITIVI, CAMPI ELETTROMAGNETICI, RADIAZIONI OTTICHE, AGENTI CHIMICI, AMIANTO, ETC.);
PROVVEDERE, AI SENSI DELL'ART. 26, D.LGS. 81/2008 A RENDERE EDOTTI GLI APPALTATORI E I LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI ALL'INTERNO DI TUTTI I SITI AZIENDALI, DEI RISCHI SPECIFICI DEI LUOGHI IN CUI ESSI OPERANO E AD ADOTTARE (ANCHE ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEL DUVRI) INIZIATIVE IDONEE A VERIFICARE E COORDINARE LE ATTIVITA' DEGLI STESSI, A COOPERARE NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ATTE A EVITARE PERICOLI AI LAVORATORI DELLO STABILIMENTO ED ALTRUI, ED A VERIFICARE I REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DEGLI APPALTATORI;

PROVVEDERE ALLA INDIVIDUAZIONE E NOMINA, OVE PREVISTO E SALVA L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIALE IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI, DEL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE;
CURARE CHE OGNI MACCHINA OD IMPIANTO SIA DOTATO DEI PRESCRITTI DISPOSITIVI DI SICUREZZA E DEI RELATIVI COLLAUDI, OMOLOGAZIONI, VERIFICHE PERIODICHE E AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE TUTTE ED ASSUMERE OGNI PROVVEDIMENTO NECESSARIO PER TUTELARE L'IGIENE DEL LAVORO;
DISPORRE E CURARE I RELATIVI COLLAUDI, OMOLOGAZIONI VERIFICHE PERIODICHE, RAPPRESENTANDO LA REA IMPIANTI S.R.L. NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI COMPETENTI SOTTOSCRIVENDO DOMANDE, REGISTRI ED ATTESTATI, PRESENZIANDO A SOPRALLUOGHI, FIRMANDO I VERBALI RELATIVI, ANCORCHE'' INTESTATARIO DELLE LICENZE E DELLE PRATICHE SUDETTE RISULTI IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA REA IMPIANTI S.R.L.;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI PROCEDIMENTI VOLTI AD OTTENERE LA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' CEE DI MACCHINE E IMPIANTI AI SENSI DELLA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA, NONCHE' ESPRESSAMENTE SOTTOSCRIVERE PER CONTO DELLA SOCIETA'' LA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'.

EGLI, A PRESCINDERE DALL'ESEMPLIFICAZIONE NON ESAUSTIVA SOPRA PROPOSTA, DOVRA', IN GENERALE, PROVVEDERE A CHE VENGA ADEMPIUTO OGNI OBBLIGO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE (INTERNAZIONALE, NAZIONALE E REGIONALE) OD IMPOSTE DALLA NORMALE PRUDENZA, E CIO' CON PIENA RESPONSABILITA'.

IL SIG. REPETI ALDO DOVRA' TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATO IN ORDINE ALL'EMANAZIONE DI NUOVE DISPOSIZIONI NELLE MATERIE AFFIDATE, COSI' COME IN ORDINE ALLE MIGLIORI TECNICHE DISPONIBILI DA APPLICARSI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE.

PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO EGLI POTRA' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI CONSULENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI, PREPOSTI E PERSONALE SUBORDINATO IN GENERE, ANCHE ATTRAVERSO LA EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA NORMATIVAMENTE PREVISTE, SVOLGENDO TUTTAVIA UNA SISTEMATICA VIGILANZA SUL LORO EFFETTIVO E CORRETTO ESERCIZIO. PER LA REALIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELEGATE A REPETI ALDO, VIENE CONFERITO UN POTERE DI SPESA, DA GESTIRE IN AUTONOMIA, MA SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, E PREVIA COMUNICAZIONE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, ENTRO IL LIMITE DI EURO 221.000,00 (DUECENTOVENTUNOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), IN RIFERIMENTO A SINGOLO ATTO, FERMI RESTANDO IL DOVERE E LA POSSIBILITA' DI DISPORRE ACQUISTI E SPESE ANCHE OLTRE IL LIMITE PREFISSATO OGNI QUALVOLTA, IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, NE RAVVISI LA NECESSITA' ED URGENZA. LA PRIORITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELLE MATERIE DELEGATE E' RIMESSA ALLA DETERMINAZIONE DELLO STESSO DELEGATO.

NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, VENGONO ALTRESI' ATTRIBUITI AL DELEGATO POTERI DI AMMINISTRAZIONE INERENTI AGLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA (TRA I QUALI ESPRESSAMENTE L'APPLICAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAL C.C.N.L. IN RELAZIONE ALLE VIOLAZIONI ATTINENTI ALLA SICUREZZA) NONCHE' LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER QUANTO NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' QUI DELEGATA.

PER TUTTE LE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA, E NEI LIMITI DELLA DELEGA STESSA, VIENE ATTRIBUITO AL DELEGATO, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, IL POTERE DI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (ANCHE AL FINE DI OTTENERE PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA, PARERI, AUTORIZZAZIONI ED ALTRI PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA');
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' E TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI AD ESSA CONNESSI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE E AI COLLEGI ARBITRALI NELLA MATERIA DELEGATA E, SEMPRE IN QUEST'AMBITO, DI NOMINARE AVVOCATI;
- DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI (CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA DELEGA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, CIO' POTRA' ESSERE SVOLTO ALLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 16, COMMI 1, 2 E 3BIS DEL D.LG. 81/2008), RIMANENDO ONERATO DELL'OBBLIGO DI VIGILANZA IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE, E REVOCARE I POTERI EVENTUALMENTE CONFERITI.

PER TUTTO QUANTO OGGETTO DI DELEGA, CON CADENZA SEMESTRALE, O CON LA DIVERSA CADENZA EVENTUALMENTE PREVISTA NELLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE AL DELEGANTE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO E ALL'ANDAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SENZA LIMITAZIONE DI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE NELL'AMBITO DELLE FACOLTA' A LUI CONFERITE.

7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Controllanti

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO	00118800499	inizio controllo

Ultima dichiarazione dichiarazione di inizio controllo

Data dichiarazione: 31/10/2017
Data protocollo: 31/10/2017
Numero protocollo: LI-2017-42642

controllante

Tipo elenco: inizio controllo
richiesta di iscrizione alla sezione
COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
Codice fiscale: 00118800499
Data costituzione: 31/10/2017
Data riferimento direzione/coordinamento: 24/10/2017
Tipo dichiarazione inizio controllo
Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	13/06/2013	REDECO SPA C.F. 01387840497
Fusione mediante incorporazione di	11/07/2013	REDECO SPA C.F. 01387840497
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	01/12/2016	ROSIGNANO IMPIANTI E TECNOLOGIE S.R.L. C.F. 01781240492
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	15/06/2017	ROSIGNANO IMPIANTI E TECNOLOGIE S.R.L. C.F. 01781240492
Fusione mediante incorporazione di	26/07/2017	ROSIGNANO IMPIANTI E TECNOLOGIE S.R.L. C.F. 01781240492

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

REDECO SPA
Codice fiscale: 01387840497
Numero repertorio economico amministrativo: LI - 123709
Sede: LIVORNO (LI)
Data iscrizione: 01/07/2013
Data atto: 13/06/2013

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

REDECO SPA
Codice fiscale: 01387840497
Numero repertorio economico amministrativo: LI - 123709
Sede: CECINA (LI)
Data iscrizione: 22/07/2013
Data modifica: 01/10/2013
Data delibera: 11/07/2013
Data atto di esecuzione: 27/09/2013

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

ROSIGNANO IMPIANTI E TECNOLOGIE S.R.L.

Codice fiscale: 01781240492
Numero repertorio economico amministrativo: LI - 157652
Sede: LIVORNO (LI)
Data iscrizione: 30/01/2017
Data atto: 01/12/2016

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

ROSIGNANO IMPIANTI E TECNOLOGIE S.R.L.

Codice fiscale: 01781240492
Numero repertorio economico amministrativo: LI - 157652
Sede: ROSIGNANO MARITTIMO (LI)
Data iscrizione: 21/06/2017
Data atto: 15/06/2017

**fusione mediante incorporazione
di**

estremi della pratica

ROSIGNANO IMPIANTI E TECNOLOGIE S.R.L.

Codice fiscale: 01781240492
Numero repertorio economico amministrativo: LI - 157652
Sede: ROSIGNANO MARITTIMO (LI)
Data iscrizione: 31/07/2017
Data modifica: 12/10/2017
Data delibera: 26/07/2017
Data atto di esecuzione: 04/10/2017

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	93
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/01/2013
Attività prevalente	TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DI ALTRI RIFIUTI NON PERICOLOSI, RACCOLTA, SMALTIMENTO, MANIPOLAZIONE, RICICLAGGIO RIFIUTI SOLIDI
Certificazioni	Qualità, Ambientale

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/2013

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DI ALTRI RIFIUTI NON PERICOLOSI, RACCOLTA, SMALTIMENTO, MANIPOLAZIONE, RICICLAGGIO RIFIUTI SOLIDI

**Classificazione ATECORI 2007
dell'attività prevalente**

*(fonte Agenzia delle
Entrate)(classificazione desunta
dall'attività dichiarata)*

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**certificazioni di qualità, ambientali
ed altro in corso di validità**

*(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 18/04/2019)*

Numero certificato: 136195-2013-AE-ITA-ACCREDIA
Data di prima emissione: 11/05/2013
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Schema di Accreditamento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Settori certificati:
39 - Altri Servizi Sociali
01 - Agricoltura,silvicoltura E Pesca

24 - Riciclaggio
25 - Rifornimento Di Energia Elettrica
28 - Costruzione

Numero certificato: 135683-2013-AQ-ITA-ACCREDIA
Data di prima emissione: 21/05/2013
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
39 - Altri Servizi Sociali
01 - Agricoltura,silvicoltura E Pesca
24 - Riciclaggio
25 - Rifornimento Di Energia Elettrica
28 - Costruzione

attività' esercitata nella sede legale

attività' secondaria esercitata nella sede legale

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DI ALTRI RIFIUTI NON PERICOLOSI

LAVORI DI COSTRUZIONI SPECIALIZZATE - CURA E MANUTENZIONE DEL PAESAGGIO (DAL 21/03/2013)
DISINFESTAZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE (DAL 11/04/2013)

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2013

Codice: 43.9 - altri lavori specializzati di costruzione
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 21/03/2013

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 21/03/2013

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 11/04/2013

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2018
(Dati rilevati al 31/12/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	97	97	88	91	93
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	97	97	88	91	93

Albi e Ruoli

**Albo Nazionale Gestori
Ambientali**
(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: FI/024286
Iscritta nella sezione di: FIRENZE

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: f - popolazione complessivamente servita inferiore a 5.000 abitanti
Data inizio: 23/12/2014
Data scadenza: 23/12/2019

Categoria: 10a - attivita' di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi
Classe: e - fino a euro 200.000,00
Data inizio: 01/12/2015
Data scadenza: 01/12/2020

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)
Classe: unica
Data inizio: 13/07/2013
Data scadenza: 13/07/2023

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
Classe: c - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 15.000 t. e inferiore a 60.000 t.
Data inizio: 23/12/2014
Data scadenza: 23/12/2019

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi
Classe: d - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 6.000 t. e inferiore a 15.000 t.
Data inizio: 10/08/2016
Data scadenza: 10/08/2021

Abilitazioni

**requisiti morali e/o tecnico
professionali**

Codice: imprese pulizia lettera b disinfezione (d.m. 274/1997)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 11/04/2013
Data accertamento: 11/04/2013

Codice: imprese pulizia lettera c disinfestazione (d.m. 274/1997)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 11/04/2013
Data accertamento: 11/04/2013

Codice: imprese pulizia lettera d derattizzazione (d.m. 274/1997)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 11/04/2013

10 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	ROSIGNANO MARITTIMO (LI) LOCALITA' LE MORELLINE 2 SNC CAP 57016 ZONA INDUSTRIALE
Indirizzo PEC	reimpiantisrl@pecimprese.it
Partita IVA	01741410490
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	LI - 153942
Unita' Locale n. LI/1	SR 206 KM 16,5 E SP 11 KM 1,2 SNC ROSIGNANO MARITTIMO (LI) CAP 57016
Unita' Locale n. LI/2	VIA PASUBIO 130/A CECINA (LI) CAP 57023
Unita' Locale n. LI/3	VIA GUIDO ROSSA 39 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) CAP 57016

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. LI/1

indirizzo

Discarica
Data apertura: 01/01/2013
ROSIGNANO MARITTIMO (LI)
SR 206 KM 16,5 E SP 11 KM 1,2 SNC CAP 57016
frazione LOCALITA' SCAPIGLIATO

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DI ALTRI RIFIUTI NON PERICOLOSI
PRODUZIONE E VENDITA A TERZI DI ENERGIA ELETTRICA (DAL 21.03.2013)
Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2013

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 21/03/2013

Unita' Locale n. LI/2

indirizzo

Discarica
Data apertura: 09/10/2013
CECINA (LI)
VIA PASUBIO 130/A CAP 57023

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

RACCOLTA, SMALTIMENTO, MANIPOLAZIONE, RICICLAGGIO RIFIUTI SOLIDI
Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 09/10/2013

Codice: 38.32.3 - recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 09/10/2013

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attività in data 09/10/2013
Presentata presso COMUNE

Unita' Locale n. LI/3

indirizzo

Magazzino
Data apertura: 01/11/2018
ROSIGNANO MARITTIMO (LI)
VIA GUIDO ROSSA 39 CAP 57016

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività (fonte Agenzia delle
entrate)

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

11 Storia delle modifiche dal 06/05/2019 al 06/05/2019

Protocolli evasi

Anno 2019

1

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese della MAREMMA e del TIRRENO

Protocollo n. 15342/2019
del 06/05/2019

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 10/04/2019

Data iscrizione: 07/05/2019

scritta

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 10/04/2019

Data iscrizione: 07/05/2019

scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 07/05/2019

• **GIARI ALESSANDRO**

Codice fiscale: GRILSN53T09C174A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 07/05/2019

• **GIARI ALESSANDRO**

Codice fiscale: GRILSN53T09C174A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Notaio: MONDANI ANNAMARIA

Numero repertorio: 359

Località: LIVORNO (LI)

Sedi secondarie e unità locali cesstate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate