

Prot. 2017/20/I/D

**DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO N. 202**

**IL PROCURATORE E RESPONSABILE AREA GESTIONE RIFIUTI**

- VISTE** le procure del 13 Aprile 2018, Rep. N.2717 (raccolta 2290), Rep. N. 2716 (raccolta 2289) e Rep N. 2718 (raccolta 2291), registrate a Livorno in data 04 Maggio 2018, con le quali è stata nominata procuratrice di Scapiigliato S.r.l. la Dott.ssa Dunia del Seppia, con conferimento alla medesima dei poteri di rappresentanza legale, con riferimento all'Area Risorse Umane, all'Area Gestione Rifiuti e all'Area Commerciale Rifiuti, per un importo inferiore a Euro 221.000,00;
- VISTA** la rilevazione del fabbisogno attuale, nonché gli atti di indirizzo e gestionali conseguentemente adottati, dai quali risulta che occorre sopperire mediante affidamento, di appalti ai sensi del d.lgs. 18 aprile 2016 n.50 alle necessità di Scapiigliato srl;
- VISTO** lo Statuto sociale vigente e gli atti di natura regolamentare e gestionale adottati,
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 che reca *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultima parte, 35 e 36 comma 2 lettera a), che consentono per i contratti di importo inferiore a Euro 40.000,00 il ricorso all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più Operatori Economici
- VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 in materia di affidamento di contratti pubblici
- LETTO** l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 e, in particolare il comma 9bis, che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"*;
- DATO ATTO** che a causa delle misure di distanziamento imposte per fronteggiare il COVID19 si rende necessario operare uno spostamento di personale degli uffici presso la sede delle Morelline,
- RITENUTO** che sussiste il fabbisogno relativo alla fornitura di materiali ed arredi per la sede delle Morelline e che occorre senza indugio provvedere per completare e rendere utilizzabili le dodici postazioni lavorative, considerando che in quella sede sono già presenti le scrivanie necessarie
- RITENUTO** che la configurazione specifica del fabbisogno induca a ritenere preferibile la forma contrattuale dell'appalto, perché sono esattamente definite le prestazioni da compiere
- TENUTO CONTO** dell'importo stimato per l'acquisizione, inferiore ad Euro 40.000,00 e pari a Euro 8.195,00 oltre Iva



**CONSIDERATO** che trattasi di prestazioni utili a dare risposta ad un fabbisogno attuale, ma temporaneo e non ripetitivo né duraturo nel tempo, dovendosi determinare la durata del contratto in ragione del tempo stimato per l'esecuzione delle specifiche prestazioni che ne formano oggetto

**CONSIDERATO** che, dalle informazioni reperite sul mercato, l'operatore economico denominato Zeta Ufficio snc risulta in possesso dei requisiti di capacità prescritti, e disponibile ad eseguire le prestazioni a condizioni economiche e con standard qualitativi adeguati, nel rispetto delle prescrizioni imposte e dando adeguata risposta al fabbisogno aziendale

**RITENUTO** che il modesto importo del corrispettivo contrattuale e le risultanze di cui sopra consentano di rivolgersi al detto soggetto, senza necessità di interpellare altri operatori economici, tenuto altresì conto delle ragioni di attuale necessità quindi di poter legittimamente individuare quale affidatario detto Operatore Economico

**STABILITO** il corrispettivo contrattuale nella misura di Euro 8.195,00 oltre Iva e definite le specifiche tecniche nell'Allegato documento denominato Scheda tecnica

**RILEVATA** la effettiva attuale copertura economico finanziaria necessaria

**DATO ATTO** della nomina del RUP nella persona della Dott.ssa Dunia Del Seppia

**ACCERTATA** la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria per l'acquisizione predetta

#### **DETERMINA**

Il contratto di appalto avente ad oggetto la fornitura di materiali ed arredi per la sede delle Morelline **CIG: Z6D2E8B24F** è affidato al seguente Operatore Economico: Zeta Ufficio snc P.IVA 01150000501

Di ratificare i servizi già svolti a far data del 26/06/2020

Restano acquisiti al fascicolo del procedimento gli atti istruttori sopra menzionati, ivi comprese e specialmente le attestazioni rese dall'operatore sul possesso dei requisiti generali prescritti;

- il contratto è affidato e sarà eseguito alle condizioni di seguito indicate e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:
  - Durata: quattro (4) mesi
  - Importo aggiudicato: Euro 8.195,00 oltre Iva
  - Modalità di esecuzione: come da Contratto e Scheda tecnica
  - Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è nominato nella persona di Azzurra Pacini

il RUP provveda, come per legge, nei termini di seguito precisati, con l'ausilio del personale aziendale, cui è a tal fine qui ordinato di prestare il supporto necessario a:



- post-informazione (pubblicazioni e notifiche) come per legge;
- sottoscrizione del contratto;
- convocazione dell'appaltatore e avvio dell'esecuzione;
- direzione dell'esecuzione e conseguenti adempimenti.

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente dal Procuratore e Responsabile Area Risorse Umane, Dott.ssa Dunia del Seppia.