

Prot. 1708/21/I/D

**DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO N. 167**

**IL PRESIDENTE E AD**

- VISTA** il verbale dell'Assemblea ordinaria dei Soci del 10 Aprile 2019 con il quale è stato nominato Presidente e Amministratore Delegato per il triennio 2019-2021 e in ogni modo fino all'approvazione del bilancio 2021 il sottoscritto **Alessandro Giari**, con conferimento al medesimo dei poteri di Ordinaria Amministrazione per un importo fino ad euro 500.000,00 secondo quanto stabilito nel Verbale del Consiglio d'Amministrazione del 10 Aprile 2019;
- VISTA** la rilevazione del fabbisogno attuale, nonché gli atti di indirizzo e gestionali conseguentemente adottati, dai quali risulta che occorre sopperire mediante affidamento, di appalti ai sensi del d.lgs. 18 aprile 2016 n.50 alle necessità di Scapigliato srl;
- VISTO** lo Statuto sociale vigente e gli atti di natura regolamentare e gestionale adottati;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 che reca *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultima parte, 35 e 36 comma 2 lettera a), che consentono per i contratti di importo inferiore a Euro 40.000,00 il ricorso all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più Operatori Economici;
- VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 in materia di affidamento di contratti pubblici;
- LETTO** l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 e, in particolare il comma 9bis, che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"*;
- VISTO** al fine di sviluppare campagne di comunicazione sul territorio in cui opera, per informare i cittadini delle proprie iniziative e promuovere i propri progetti, Scapigliato intende avvalersi di un servizio di stampa, allestimento e recapito comunicazioni cartacee direttamente presso la cassetta della posta personale degli abitanti nei comuni interessati dalle diverse iniziative;
- RITENUTO** che per quanto sopra, sussiste il fabbisogno relativo al servizio di stampa, allestimento e recapito comunicazioni in cassetta della posta personale;
- RITENUTO** che la configurazione specifica del fabbisogno induca a ritenere preferibile la forma contrattuale dell'accordo quadro, non potendosi definire allo stato attuale il quantum, il quando ed il quomodo di specifici contenuti delle prestazioni;



**TENUTO CONTO** dell'importo stimato per l'acquisizione, inferiore ad Euro 40.000,00 e pari a Euro 39.500,00 oltre Iva;

**DATO ATTO** che tale importo è stato determinato tenendo conto, come per legge, degli oneri relativi a sicurezza e manodopera (che per quanto necessario, ai fini di legge, sono contenuti nei documenti progettuali e contrattuali a base di gara), nonché dei prezzi standardizzati ai fini del contenimento della spesa pubblica;

**TENUTO CONTO** che trattasi di servizi e forniture che non presentano notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo, relativamente ai quali si aggidicherà il criterio del prezzo più basso;

**CONSIDERATO** che trattasi di prestazioni utili a dare risposta ad un fabbisogno continuativo/ripetitivo negli anni, seppure di importo contenuto, e che pertanto si è ritenuto in fase di programmazione/progettazione che il dimensionamento ottimale della durata sia pari ad un periodo di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili di 12 (dodici) mesi, in esecuzione anticipata dal 15/07/2021, salvo esaurimento dell'importo massimo spendibile;

**CONSIDERATO** che, dalle informazioni reperite sul mercato, l'operatore economico denominato **Postel S.p.a.** risulta in possesso dei requisiti di capacità prescritti, e disponibile ad eseguire le prestazioni a condizioni economiche e con standard qualitativi adeguati, nel rispetto delle prescrizioni imposte e dando adeguata risposta al fabbisogno aziendale, precisamente il servizio di stampa, allestimento e recapito comunicazioni in cassetta della posta personale;

**ACQUISITA** presso tale operatore economico l'attestazione sul possesso dei requisiti generali prescritti per l'affidamento e per l'esecuzione;

**RITENUTO** che il modesto importo del corrispettivo contrattuale e le risultanze di cui sopra consentano di rivolgersi al detto soggetto, senza necessità di interpellare altri operatori economici e quindi di poter legittimamente individuare quale affidatario detto Operatore Economico;

**STABILITO** il corrispettivo contrattuale nella misura di Euro 39.500,00 oltre Iva e definite le specifiche tecniche nell'Allegato documento denominato Scheda tecnica;

**DATO ATTO** della nomina del RUP nella persona della Responsabile della Comunicazione, **Dott.ssa Paola Ribeiro Franci**;

**ACCERTATA** la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria per l'acquisizione predetta;

#### **DETERMINA**

il contratto di accordo quadro con un operatore economico avente ad oggetto il **servizio di stampa, allestimento e recapito comunicazioni in cassetta della posta personale**, CIG: Z1D326FBAE, è affidato al seguente Operatore Economico: **Postel S.p.a.**, Via Pionieri e viatori d'Italia 111, 16154 Genova (GE), P.IVA 05692591000, C.F. 04839740489;

Da ratificare i servizi svolti dal 15/07/2021



- restano acquisiti al fascicolo del procedimento gli atti istruttori sopra menzionati, ivi comprese e specialmente le attestazioni rese dall'operatore sul possesso dei requisiti generali prescritti;
- il contratto è affidato e sarà eseguito alle condizioni di seguito indicate e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:
  - **Durata:** 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili di 12 (dodici) mesi, salvo esaurimento dell'importo massimo spendibile, in esecuzione anticipata dal 15/07/2021
  - **Importo aggiudicato:** Euro 39.500,00 oltre Iva
  - **Modalità di esecuzione:** come da Contratto, Scheda tecnica e singoli contratti applicativi

il RUP provveda, come per legge, nei termini di seguito precisati, con l'ausilio del personale aziendale, cui è a tal fine qui ordinato di prestare il supporto necessario a:

- post-informazione (pubblicazioni e notifiche) come per legge;
- presentazione del contratto per la sottoscrizione;
- convocazione dell'appaltatore e avvio dell'esecuzione;
- direzione dell'esecuzione e conseguenti adempimenti.

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente dal Presidente e AD, **Alessandro Giari**.