



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Simone Ginanneschi
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Periodo attuale (da – a oggi)** dal 2006, *in corso*
- **Nome e indirizzo datore di lavoro** Miccinesi e Associati Studio Legale e Tributario
- **Tipo di azienda o settore** Primario studio legale, riconosciuto a livello nazionale, specializzato in diritto tributario, fondato nel 1995 dal Prof. Avv. Marco Miccinesi (Ordinario di Diritto Tributario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano) e dal Prof. Avv. Francesco Pistolesi (Ordinario di Diritto Tributario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena).
- **Ruolo in azienda** Partner dello Studio dal 2015. In precedenza, collaboratore dello Studio con ampia autonomia nella cura delle pratiche e nelle relazioni con i clienti.
- **Principali mansioni, responsabilità, esperienze** Consulenza ed assistenza legale, in qualità di avvocato, con specializzazione nel diritto tributario. In particolare, definizione delle strategie di difesa in diretto rapporto con i clienti, redazione degli atti difensivi, consulenza ed assistenza legale stragiudiziale, sia durante che dopo la conclusione della verifica fiscale; risoluzione delle problematiche in contraddittorio con Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Dogane; assistenza giudiziale in ogni stato e grado del processo, davanti alle Commissioni Tributarie e alla Corte di Cassazione.
- **Periodo (da – a)** 2006/2011
- **Nome e indirizzo dell'ente** Comune di Figline Valdarno (FI).
- **Tipo di ente** Ente locale di medie dimensioni.

- **Ruolo nell'ente** Assessore con deleghe per le materie di bilancio, tributi, personale, organizzazione, patrimonio e demanio.
- **Principali mansioni, responsabilità, esperienze** Partecipazione alla Giunta Comunale e alle sedute delle commissioni consiliari e del Consiglio Comunale. Assistenza, coordinamento, indirizzo dei funzionari amministrativi in relazione alle materie rientranti nelle deleghe, con particolare riferimento alle questioni legali e ai temi attinenti ai bilanci preventivi e consuntivi dell'Ente.
- **Periodo (da – a)** 2004/2006
- **Nome e indirizzo dell'ente** Aeroporto di Firenze – AdF s.p.a.
 - **Tipo di ente** Società per azioni quotata in borsa titolare della concessione pubblica di gestione dell'aeroporto di Firenze - Peretola
- **Ruolo nell'ente** Dipendente a tempo pieno e indeterminato, con mansioni di Responsabile dell'Ufficio Legale. Inquadramento al massimo livello impiegatizio.
- **Principali mansioni, responsabilità, esperienze** Responsabile diretto dell'analisi, studio e gestione delle questioni giuridiche d'interesse per la Società. Cura degli aspetti legali delle sedute del Consiglio di Amministrazione, gestione degli aspetti giuridici dei rapporti con CONSOB e altri Enti ed organismi di vigilanza. Redazione e negoziazione dei contratti di subconcessione delle aree demaniali e degli altri contratti rientranti nell'oggetto sociale.
- **Periodo (da – a)** 2002/2004
- **Nome e indirizzo datore di lavoro** Miccinesi e Associati Studio Legale e Tributario
 - **Tipo di azienda o settore** Assistenza legale con specifico indirizzo nel settore tributario
 - **Ruolo in azienda** Pratica per l'abilitazione all'esercizio della professione forense
 - **Principali mansioni, responsabilità, esperienze** Organizzazione delle pratiche di studio, assistenza e collaborazione nella gestione teorico-pratica del contenzioso, redazione di pareri ed atti processuali e partecipazione alle udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 10 gennaio 2007 – 26 maggio 2017
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Albo dell'Ordine degli Avvocati di Firenze
 - **Qualifica conseguita** Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Firenze, prima come praticante, poi come avvocato (dal 10 gennaio 2007), infine come avvocato abilitato all'esercizio del patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori (dal 26 maggio 2017).
- **Date (da – a)** giugno - novembre 2016
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola Superiore dell'Avvocatura, istituita presso il Consiglio Nazionale Forense
 - **Qualifica conseguita** Abilitazione all'esercizio della professione forense dinanzi agli organi delle giurisdizioni superiori, conseguita tramite corso propedeutico consistente in superamento di prova preselettiva, 100 ore di lezione e formazione e

superamento di prova finale di idoneità

• **Date (da – a)** 1997/2002

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Giurisprudenza

• **Qualifica conseguita** Laurea in giurisprudenza con votazione 110/110 e lode (premiato dalla Facoltà come miglior laureato dell'anno accademico 2001/2002)

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE INGLESE

• **CAPACITÀ DI LETTURA** MOLTO BUONO

• **CAPACITÀ DI SCRITTURA** BUONO

• **CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE** BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Ha svolto attività didattica come relatore in numerosi convegni, corsi di perfezionamento, seminari e master in diritto tributario, organizzati dagli Ordini degli avvocati e dei dottori commercialisti, da IPSOA, dal Centro Studi di Diritto Tributario dell'Università degli Studi di Siena e da varie Università italiane

In qualità di avvocato e partner di Miccinesi e Associati Studio Legale e Tributario, primario studio nazionale specializzato in diritto tributario, ha maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza civile e penale nelle seguenti materie: diritto tributario, diritto commerciale, diritto societario.

Ha pubblicato numerosi commenti a sentenze e contributi in materie giuridiche sulle principali riviste specializzate in diritto tributario.

Le importanti ed intense esperienze lavorative hanno consentito di acquisire un'ottima propensione al lavoro in *team* con profondo spirito di squadra, significative capacità relazionali anche finalizzate al *problem solving*, spiccate capacità relazionali, organizzative e direttive.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Pacchetto Office; uso sistemi operativi per studi professionali; familiarità con sistemi Microsoft e Android

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge n° 675 del 31 dicembre 1996 e s.m.i. nonché al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.